

課題提案書（研究助成）

☆提案書ひな型の例示・注釈文（赤文字）は削除し、応募書類本文は黒文字で記載して下さい。

Ⅲ 課題提案の概要

課題名	<p>☆課題名を簡潔に記載してください。</p> <p>☆課題提案が採択された場合、当財団ホームページ等において、本欄記載内容を公開することがありますので、留意して記載してください。</p>
課題の概要	<p>☆課題提案の内容がわかるように 300 文字以内で記載してください。（図表の使用は不可）</p> <p>☆課題提案が採択された場合、当財団ホームページ等において、本欄記載内容を公開することがありますので、留意して記載してください。</p>
研究助成額	<p>3000 万円 年間 1000 万円を 3 年間とする</p> <p>「Ⅵ 研究助成金使途計画書の内訳」合計額は、3,000 万円と同額、もしくは上回るようにして下さい。誤りが無いよう記載してください。</p>
研究助成期間	2026 年 4 月～ 2029 年 3 月

IV 提案内容

IV-1. 今回の研究課題と実績との違い

- ☆400 文字以内で記載してください。
- ☆必要に応じて、図表を用いて記載してください。

IV-2. 研究目的

- ☆800 文字以内で記載してください。
- ☆必要に応じて、図表を用いて記載してください。

IV-3. 基礎となる研究成果および現在までの研究状況の概要

☆800 文字以内で記載してください。

☆必要に応じて、図表を用いて記載してください。

見本

IV-4. 研究実施全体計画

☆1,600 文字以内で記載してください。

☆具体的な研究内容を記載してください。

☆研究実施に必要な設備備品を購入する場合、主要な設備備品については、導入予定時期および用途について記載してください。

☆必要に応じて、図表を用いて記載してください。

見本

IV-5. 研究成果より考えられる今後の発展性（成果と意義）

☆1,600 文字以内で記載してください。

☆必要に応じて、図表を用いて記載してください。

見本

V 研究助成金使途計画書の内訳

☆「V 研究助成金使途計画書の内訳」にページ数の制限はありません。

費目	金額 (千円)	内訳
①物品費 (設備備品費)		検査装置 A ○○千円 測定装置 B ○○千円
①物品費 (消耗品費)		研究用試薬 C ○○千円 研究用材料 D ○○千円
②旅費		○○～東京 (往復) 30 千円×5 人回
③人件費・謝金		謝金 ○○千円
④その他		印刷費 ○○千円
直接経費 (①～④) 小計		
合計		

※応募要項第 1 章 8. 研究助成対象費用を参照のうえ、記載してください。

※金額は千円未満を切捨て表示としてください。